

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe número 4

Licenciado **Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 2623-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 710-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B2 número 00012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015 - 2034, Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Anual Operativo del Ministerio de Cultura y Deporte.
2. Apoyar en el seguimiento de distintas actividades Artístico Culturales donde solicitan la colaboración del Viceministerio de Cultura, entre ellas: Festival de Ciudad Vieja Sacatepéquez.
3. Colaborar en el análisis de la ejecución presupuestaria del Vicedespacho de Cultura al 30 de octubre de 2017. Análisis realizado en el mes de diciembre 2017.
4. Apoyar en el avance de la elaboración de la Revista Cultural Asturias, donde se dará a conocer todo lo relacionado al apoyo y divulgación del "libro" que durante el presente año ha realizado el Viceministro de Cultura por medio de la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas y de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la revisión del Manual de Emprendimiento Culturales, con énfasis en la parte contable; tarea coordinada por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
6. Revisión de documentos financieros de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Servir de enlace con las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y el Vicedespacho de Cultura.

8. Apoyar al Viceministro de Cultura en el conocimiento, análisis e interpretación de los presupuestos 2018 de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y de la Dirección General de las Artes. Se desarrollaron sesiones de trabajo donde se analizó e interpretó la integración del presupuestos 2018 de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y de la Dirección General de las Artes, conforme fue emitido.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Con las consultas resueltas se contribuyó al desarrollo de los procesos de las distintas Direcciones Técnicas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en diferentes eventos, entre ellos el Festival de Ciudad Vieja, la presentación de la Agrupación Canto General, entre otras.
3. Se le informo al señor Viceministro de Cultura sobre el grado de ejecución presupuestaria alcanzada por los distintos centros de costos al 30 de noviembre 2017. Tarea realizada en el mes de diciembre 2017.
4. Se avanzó en la coordinación de la mesa técnica para la elaboración de la Revista Cultural Asturias, donde se dará a conocer todo lo relacionado al apoyo y divulgación del “libro” que durante el presente año ha realizado al Viceministro de Cultura por medio de la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento de las Culturas y de la Dirección General de las Artes. Entre las actividades desarrolladas inherentes a este tema se encuentran: ediciones, publicaciones, ferias del libro, festivales de poesía, apoyo a revistas, etc. Contando a la fecha con el contenido básico para su próxima publicación.
5. Se logró el Dictamen Técnico emitido por la Dirección de Servicios de Desarrollo Empresarial del Viceministerio de Desarrollo de la Microempresa, Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía de Guatemala, para continuar con el proceso del Manual de Emprendimiento Culturales. Se encuentra en la fase de validación por parte del Ministerio de Economía el mencionado manual.
6. Se revisaron documentos contables financieros, de la ejecución presupuestaria de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
7. Se participó en sesiones con el Viceministro de Cultura, Directores Técnicos, Directora General de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, funcionarios del Ministerio de Cultura y Deportes, así como visitantes; donde se abordaron y resolvieron temas inherentes al Vicedespacho de Cultura y de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
8. Se desarrollaron sesiones de trabajo donde se analizó e interpretó la integración del presupuestos 2018 de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y de la Dirección General de las Artes, conforme fue emitido.

Lic. Jaime Haroldo Requena Rodas

Vo.Bo.

Licda. Rosa María Lacán Vasquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe de los Resultados Obtenidos

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

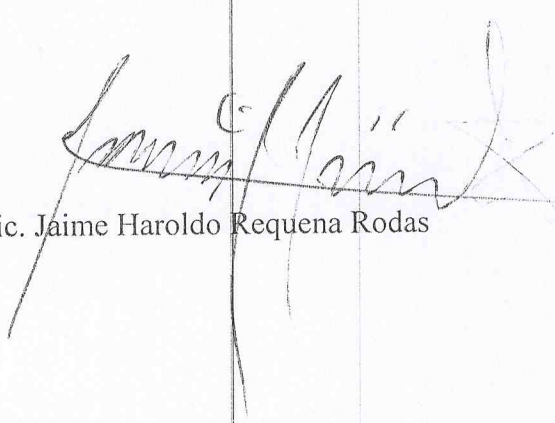
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 2623-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 710-2017**, correspondiente al período del 1 de septiembre al 31 de diciembre del presente año, describiéndolo a continuación:

INFORME FINAL DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

- Se asesoró a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y, el Vice Despacho de Cultura del Ministerio de Cultura y Deportes, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en temas administrativos y financieros dentro del marco legal de las normas de control interno.
- Se asesoró desde el área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas en materia administrativa y financiera de competencia a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Se atendió consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, apoyándoles en cuanto a la observancia de los procedimientos que indican las leyes que rigen en la Administración Pública de Guatemala.
- Se dio seguimiento a las diferentes sesiones directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario el asesoramiento administrativo y financiero en materia de cultura.
- Se revisaron documentos financieros de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, observando el cumplimiento de los aspectos legales que deben reunir los distintos respaldos que integran los expedientes.
- Cada vez que lo solicitaron las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, se buscó y se concedió espacio en la agenda para que fueran atendidos por el señor Viceministro de Cultura.
- Se apoyó en la atención a los poetas y personeros que participaron en el “13 Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango”, en cuanto a la coordinación de su recepción, traslado, alimentación y hospedaje; conforme a los compromisos adquiridos por el Viceministerio de Cultura. El evento fue desarrollado exitosamente.
- Se apoyó en la logística de las VIII Jornadas de Investigación en el Artística “La Infancia en el Arte Guatemalteco”.
- Se apoyó en la organización del “II Festival de Pinol” a desarrollarse en el Municipio de San Raymundo, Departamento de Guatemala.
- Se participó en actividades programadas por la Asesoría de la Cuenta Satélite de Cultura y del Sistema de Información Cultural, áreas que son transversales en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se participó y apoyó en la logística de diferentes eventos programados por la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se asistió como delegado del Viceministro de Cultura, en actos conmemorativo de Fiestas Patrias de Independencia.

- Se participó en la Mesa Técnica de la formulación del Programa de Emprendimientos Culturales, en donde participan asesores de la Dirección General de las Artes y funcionarios de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas. Se acompañó en la integración del Manual de Emprendimiento Cultural al Viceministro de Cultura.
- Se apoyó en la organización y desarrollo de las actividades de conmemoración del Día Contra la Eliminación de la Extrema Pobreza, en coordinación con la entidad Cuarto Mundo, cuyas actividades culminaron el 17 de octubre de 2017 con el acto desarrollado en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Participación en la organización y montaje de la Exposición de la Historia de la Caravana del Zorro, como evento Cultural. Desarrollada en el Pasaje Central del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la edición de la revista Asturias 2017, donde reúne las distintas tareas que el Ministerio de Cultura y Deporte brindo durante el corriente año a la edición y difusión del libro y eventos literarios.


Lic. Jaime Haroldo Requena Rodas

Vo. Bo.


Licda. Rosa María Vacán Vázquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe final de actividades realizadas

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Su Despacho

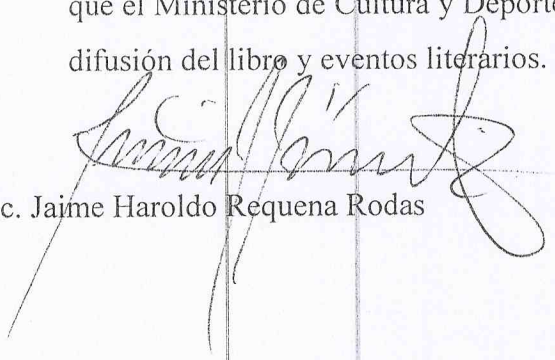
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 2623-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 710-2017**, correspondiente al período del 1 de septiembre al 31 de diciembre del presente año, describiéndolo a continuación:

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales y deportivas nacionales, plan nacional de desarrollo cultural a largo plazo y el plan anual operativo del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Asesorar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en temas administrativos y financieros dentro del marco legal de las normas de control interno.
- Asesorar desde su área de especialización en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y discusión de problemas en materia administrativa y financiera de competencia a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Seguimiento a las diferentes sesiones directivas, comisiones y mesas técnicas de discusión en las cuales fue necesario el asesoramiento administrativo y financiero en materia de cultura.
- Asistir como delegado del Vicedespacho de Cultura a distintos Festivales de las Artes y la Recreación celebrados en distintas partes del país.
- Atender consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Revisión de documentos financieros de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Servir de enlace con las Direcciones Técnicas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y el Vicendespacho de Cultura.
- Apoyar en la atención a los poetas y personeros que participaron en el “13 Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango”, en cuanto a la coordinación de su recepción, traslado, alimentación y hospedaje; conforme a los compromisos adquiridos por el Viceministerio de Cultura.
- Apoyar en la logística de las VIII Jornadas de Investigación en el Artística “La Infancia en el Arte Guatemalteco”.
- Apoyar en la organización del “II Festival de Pinol” que se desarrollará en el Municipio de San Raymundo, Departamento de Guatemala.
- Participación y apoyo en temas de Emprendimiento Cultural, Cuenta Satélite de Cultura y Sistema de Información Cultural.
- Participar y apoyar en la logística de diferentes eventos programados por la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la organización de actividades de conmemoración del Día Contra la Eliminación de la Extrema Pobreza, en coordinación con la entidad Cuarto Mundo, cuyas actividades culminaron el 17 de octubre de 2017 con el acto desarrollado en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

- Apoyar en la organización y desarrollo de la entrega de la Producción de Libros 2017 de la Editorial Cultura de Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la edición de la revista Asturias 2017, donde reúne los distintos apoyos que el Ministerio de Cultura y Deporte brindo durante el corriente año a la edición y difusión del libro y eventos literarios.


Lic. Jaime Haroldo Requena Rodas

Vo.Bo.


Licda. Rosa María Tacón Vasquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes